

**INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES
AUDIOVISUALES**

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

PROYECTO N° 17/25

INFORME DE AUDITORÍA N° 06/25

“VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL”

JUNIO 2025

ÍNDICE

INFORME EJECUTIVO.....	3
INFORME ANALÍTICO	4
1. OBJETO.....	4
2. ALCANCE	4
3. ACLARACIONES PREVIAS	5
4. MARCO DE REFERENCIA	5
5. TAREA REALIZADA.....	8
6. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y OPINIÓN DEL AUDITADO.....	12
7. CONCLUSIÓN.....	13
ANEXO I - MARCO NORMATIVO Y DOCUMENTACIÓN RELEVANTE.....	14
ANEXO II - ANÁLISIS DE LA MUESTRA DE EXPEDIENTES	16
ANEXO III - RELEVAMIENTO DE LA MUESTRA DEL INVENTARIO	20

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 06/25
"VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL"

INFORME EJECUTIVO

1. OBJETO

Verificar los procedimientos relativos al seguimiento y monitoreo de la ventanilla única audiovisual en el ingreso y egreso del material audiovisual destinado a control de calidad y a circuito de tránsito, para ser enviado a festivales internacionales y su ulterior regreso.

2. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Como resultado de las tareas desarrolladas en el marco del presente informe, surgen las siguientes observaciones, las cuales se detallan en el *punto 6* del Informe Analítico.

Observación N° 1: El Departamento de Control de Calidad no cuenta con un manual de procedimientos formalmente aprobado que regule las acciones a su cargo.

Recomendación: Elaborar y aprobar formalmente un procedimiento que contemple los procesos propios del área auditada, y su interrelación con los demás sectores intervinientes.

Impacto: Medio.

Observación N° 2: Del análisis de la muestra se constató que los expedientes no contienen la totalidad de las presentaciones ni del análisis registrado en el sistema INCAA en Línea. Esta situación se evidencia, por ejemplo, en lo referido a las evaluaciones del material audiovisual presentado, su análisis, los pedidos de correcciones y los reingresos consecuentes, obrando únicamente en el expediente la presentación realizada por el productor y el apto técnico definitivo emitido por el área auditada. Dicha omisión limita la trazabilidad del proceso, debilitando controles internos y dificultando eventuales auditorías.

Recomendación: Establecer un mecanismo de integración automática o manual de los documentos del INCAA en Línea al expediente GDE, y designar responsables de esa tarea, a fin asegurar la integridad de las actuaciones.

Impacto: Medio.

3. CONCLUSIÓN

Sobre la base de la tarea desarrollada, se concluye que la gestión llevada a cabo por el Departamento de Control de Calidad durante el período auditado resulta razonable, con las salvedades descriptas en las observaciones efectuadas en el *punto 6* del presente.

En tal sentido, se sugiere implementar las recomendaciones efectuadas en el presente informe, las cuales se encuentran orientadas a establecer un sistema de control interno adecuado.

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA N° 06/25
"VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL"

INFORME ANALÍTICO

1. OBJETO

Verificar los procedimientos relativos al seguimiento y monitoreo de la ventanilla única audiovisual en el ingreso y egreso del material audiovisual destinado a control de calidad y a circuito de tránsito, para ser enviado a festivales internacionales y su ulterior regreso.

2. ALCANCE

Las tareas se desarrollaron de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental (Res. SGN N° 152/2002) y con el Manual de Control Interno Gubernamental (Res. SGN N° 03/2011).

El período auditado comprende el segundo semestre del ejercicio 2024.

La auditoría abarcó el análisis de los procedimientos aplicados por el área auditada en materia de ingreso y análisis del material audiovisual.

Las tareas de campo se llevaron a cabo entre los meses de marzo y junio del año 2025 inclusive.

Se seleccionó y analizó una muestra de QUINCE (15) expedientes al azar que contaron con resolución emitida en el 2024 referida a los temas de clasificación final, aceptación o rechazo de copia A donde se plasma la actividad auditada. El universo de actos administrativos sobre la temática ascendió a CIENTO TRES (103), representando la muestra analizada el CATORCE CON CINCUENTA Y SEIS POR CIENTO (14,56%).

En cuanto al inventario de material alojado en el departamento de Control de Calidad se verificó una muestra CINCUENTA Y CUATRO 54 copias A (formato digital) sobre un total de MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS 1766. Dicha muestra equivale al TRES CON SEIS POR CIENTO (3,06%) del total de obras audiovisuales existentes en el sector auditado.

Para el desarrollo del presente informe se aplicaron los siguientes procedimientos:

- Recopilación y análisis de la normativa referida al objeto de esta auditoría (Anexo I - Marco Normativo y Documentación Relevante).
- Descripción de la estructura organizativa del INCAA y las misiones y funciones asignadas.
- Verificación de los procedimientos llevados adelante por el Departamento de Control de Calidad relativos al seguimiento y monitoreo de la ventanilla única audiovisual en el ingreso de material audiovisual destinado a control de calidad.
- Análisis de una muestra de muestra de expedientes a fin de comprobar el procedimiento implementado. (Anexo II "Análisis de la muestra de expedientes").
- Verificación de la utilización de registros manuales o sistemas implementados en el área y bases de datos existentes.
- Examen del grado de actualización del inventario de las COPIA A obrantes en sector auditado en sus distintos formatos (Anexo III "Análisis de una muestra del Inventario").

2.1. Limitaciones al Alcance:

No posee limitaciones al alcance.

3. ACLARACIONES PREVIAS

Se destaca que el día 23 de julio de 2024 se publicó en el Boletín Oficial N° 35467 la reglamentación de la Ley de Fomento de la Actividad Cinematografía Nacional 17.741 (t.o. 2001), mediante Decreto N° 662/2024, mediante la cual además se derogan el Decreto N° 1405/73 y sus modificatorios Decretos N° 833/79, N° 2414/85 y N° 354/22.

Por otro lado, cabe mencionar que, mediante Decreto N° 989 de fecha 5 de noviembre de 2024, se readecua el ámbito jurisdiccional de la SECRETARÍA DE CULTURA (actuante hasta entonces en el ámbito del Ministerio de Capital Humano), y pasa a funcionar como Secretaría Presidencial.

Asimismo, se menciona que durante el período 2024, se modificó en varias oportunidades la estructura del Instituto, por este motivo, en el punto "Marco de Referencia", se expone un resumen de las modificaciones correspondientes al área auditada en el presente informe.

Al respecto, cabe señalar que, con fecha 20 de diciembre de 2024 se publicó en el Boletín Oficial la RESOL-2024-117-APN-INCAA#SC que modifica nuevamente la estructura a partir del 1° de enero de 2025, conforme organigramas, acciones y nomenclador que obran en los ANEXOS I (N° IF-2024-136351131-APN-GG# INCAA), II (N° IF-2024-136351977-APN-GG#INCAA) y III (N° IF-2024-136352415-APN-GG#INCAA) de dicho acto.

La mencionada norma deja sin efecto las Resoluciones INCAA N° RESOL-2024-249-APN-INCAA#MCH y N° RESOL-2024-398-APN-INCAA#MCH, y suprime toda Unidad Organizativa creada en el ámbito del INCAA que no se corresponda con las aprobadas por la dicha Resolución.

Se indica que, desde dicha modificación de estructura, el Departamento de Control de Calidad dejó de depender de la Subgerencia de Promoción, pasando a la órbita de la Subgerencia de Exhibición y Fiscalización.

Por último, corresponde aclarar que, respecto del circuito de tránsito para ser enviado a festivales internacionales, con motivo de los cambios tecnológicos y modificaciones en la estructura del Instituto, dicha actividad cayó en desuso.

4. MARCO DE REFERENCIA

Perfil Institucional del organismo:

El Instituto Nacional de Cine y Artes Audiovisuales (INCAA) funciona como ente público no estatal en la órbita de la Secretaría de Cultura dependiente de la Presidencia de la Nación (a la fecha de emisión del presente), y se rige por la Ley de Fomento de la Actividad Cinematográfica Nacional N° 17.741 (t.o. 2001) y sus modificatorias, y por lo dispuesto por el Decreto N° 1536 de fecha 20 de agosto de 2002, teniendo a su cargo el fomento y regulación de la actividad cinematográfica en todo el territorio de la República y en el exterior en lo atinente a la cinematografía nacional, de acuerdo a las disposiciones de la normativa mencionada.

Principales funciones del área auditado:

Considerando lo establecido por la normativa vigente, la responsabilidad primaria de la Gerencia de Políticas Públicas consiste en: *"aplicar y ejecutar las Políticas Públicas del*

INSTITUTO que las autoridades determinen optimizando los recursos con el fin de fortalecer la presencia del INSTITUTO y de la industria audiovisual nacional."

Estructura organizativa del organismo / área auditada / proceso:

La estructura organizativa del INCAA al inicio del periodo auditado correspondía a la aprobada por RESOL-2022-1238-APN-INCAA#MC y anexos. Dicha norma, a partir del 26/09/22 readecua la aprobada oportunamente por la Resolución INCAA N° 1260-E/2018 y sus modificatorias, suprimiendo toda Unidad Organizativa de primer y segundo nivel operativo que no corresponda con las aprobadas por la misma.

La RESOL-2022-1566-APN-INCAA#MC de fecha 29 de noviembre de 2022 readecua la estructura organizativa de Nivel Departamental del Instituto, dejando sin efecto la Resolución INCAA N° 1673-E/2019 y sus modificatorias y suprime toda Unidad de Nivel Departamental creada con anterioridad, con vigencia a partir del 1° de diciembre de 2022.

Con vigencia a partir del 22 de abril de 2024, la RESOL-2024-62-APN-INCAA#MCH de fecha 18 de abril de 2024 aprueba la modificación de la estructura del INCAA y deja sin efecto las Resoluciones INCAA N° 1238-E/2022, N° 1566-E/2022 y sus modificatorias y/o complementarias, suprimiendo toda Unidad Organizativa creada en el ámbito del Organismo que no se corresponda con las aprobadas por esa Resolución.

A partir del 3 de junio de 2024, la RESOL-2024-249-APN-INCAA#MCH de fecha 31 de mayo de 2024 aprueba la estructura organizativa del Instituto, dejando sin efecto la Resolución INCAA N° RESOL-2024-62-APN-INCAA#MCH y suprime toda Unidad Organizativa creada que no se corresponda con las aprobadas por esta Resolución.

De acuerdo a la norma mencionada precedentemente, la Responsabilidad Primaria de la Gerencia de Políticas Públicas es la de: *"Aplicar y ejecutar las Políticas Públicas del INSTITUTO que las autoridades determinen optimizando los recursos con el fin de fortalecer la presencia del INSTITUTO y de la industria audiovisual nacional"*, con las siguientes acciones:

1. *Asistir a la PRESIDENCIA y a la GERENCIA GENERAL en la planificación estratégica de las Políticas Públicas del Instituto, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos.*
2. *Proponer, diseñar e implementar políticas públicas tendientes al fortalecimiento de los contenidos audiovisuales nacionales y su industria.*
3. *Realizar el planeamiento, desarrollo, coordinación, monitoreo y control de todas las unidades organizativas bajo su órbita.*
4. *Entender en la ejecución de las políticas de promoción y en las de exhibición de producciones de la industria cinematográfica nacional.*
5. *Entender en la calificación de las producciones y en la fiscalización del cumplimiento de las leyes, reglamentaciones y resoluciones que rigen la actividad cinematográfica y la exhibición de películas.*
6. *Promover acuerdos de coproducción con otros países y asesorar en la aplicación de los convenios y normas vigentes en esta materia.*
7. *Promover acciones con los distintos organismos estatales y las organizaciones de la Sociedad Civil que brindan asesoramiento a inversores y exportadores de contenidos audiovisuales y tecnología aplicada al sector, con relación a las distintas oportunidades de negocios, identificación de los obstáculos y recorrido de las distintas etapas del proceso de inversión y salida al mundo.*
8. *Promover y mantener la gestión de convenios a nivel institucional con organizaciones públicas y privadas en el ámbito local, nacional e internacional, representando al INSTITUTO ante organismos nacionales e internacionales en virtud de los lineamientos estratégicos establecidos por las autoridades del INSTITUTO.*

9. Instrumentar las acciones necesarias para promocionar las locaciones argentinas en el interior y exterior del país, interviniendo en todas las acciones a nivel nacional e internacional que faciliten las actividades de la FILM COMMISSION, asesorando y guiando a productores extranjeros que deseen filmar en el país con la finalidad de atraer a potenciales productoras e inversores a la Argentina.

10. Administrar la plataforma digital FILM COMMISSION en lo concerniente a actualización de los registros y bases de datos centralizadas, en el relevamiento de información y el desarrollo de encuestas de forma periódica, realizando materiales promocionales fotográficos de locaciones para su difusión, guías de contratos de locaciones, profesionales y proveedores.

11. Entender en el diseño y la aplicación de la política administrativa y presupuestaria, planificar el trabajo de las áreas bajo su órbita y evaluar en forma periódica el resultado de las acciones realizadas por éstas.

Acciones de la Subgerencia de Promoción:

1. Implementar y ejecutar la política de promoción de la producción audiovisual fijada por la conducción del Instituto en el marco de las normas vigentes en la materia, por medio de créditos, concursos y otros estímulos que se establezcan.

2. Supervisar el análisis de los proyectos de realizaciones audiovisuales que solicitan crédito de promoción, evaluando su capacidad de repago y las garantías ofrecidas.

3. Realizar el seguimiento de la ejecución de los proyectos promovidos mediante el crédito de promoción, autorizando la liberación de los mismos y en los que el Instituto sea parte bajo la modalidad de participación de producciones y coparticipación.

4. Coordinar la actividad con la de los jurados creados en función de los concursos audiovisuales que se convoquen.

5. Asesorar a la GERENCIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS del Instituto con respecto a la viabilidad integral de los proyectos de realizaciones audiovisuales que solicitan medidas de promoción.

6. Planificar el trabajo de las distintas áreas pertenecientes a la Subgerencia de Promoción.

Acciones del Departamento de Control de Calidad:

1. Efectuar la gestión operativa de los procesos de control de calidad audiovisual de todos los contenidos que ingresen al Instituto a través de la Ventanilla Única Audiovisual.

2. Realizar la gestión y seguimiento de los distintos equipos técnicos que efectúan controles de calidad conformados para la evaluación según circuito y formato, articulando con los diversos circuitos que intervienen en el proceso.

3. Gestionar los contenidos audiovisuales ingresados a partir de la Ventanilla Única Audiovisual, y que se encuentren en condiciones para su posterior proceso de ingesta en el Sistema de Administración de Contenidos Audiovisuales y sus datos asociados (Media Asset Management- MAM) según los protocolos de calidad, seguridad y procedimientos.

4. Asistir a la Subgerencia de Promoción en los reportes de funcionamiento del proceso de control de calidad audiovisual, como también en el surgimiento de nuevas tecnologías en software y hardware para la modernización permanente del área de control de calidad audiovisual.

Con vigencia a partir del 1° de enero de 2025, la RESOL-2024-117-APN-INCAA#SC de fecha 18 de diciembre de 2024, aprueba la estructura organizativa del INCAA y deja sin efecto las Resoluciones INCAA N° RESOL-2024-249-APN-INCAA#MCH y N°RESOL-2024-398-APN-INCAA#MCH y suprime toda Unidad Organizativa creada en el Organismo que no se corresponda con las aprobadas por esa Resolución.

Con motivo de dicha modificación, el Departamento de Control de Calidad dejó de depender de la Subgerencia de Promoción, pasando a la órbita de la Subgerencia de Exhibición y Fiscalización.

El personal asignado al "Departamento de Control de Calidad" a diciembre de 2024 es de 5 agentes, el detalle del mismo se detalla en papeles de trabajo. A la fecha de emisión del presente informe la dotación es de cuatro (4) agentes. Dicha información fue conciliada con los datos brindados al 30/06/2024 por la Subgerencia de Recursos Humanos sin surgir comentarios.

Generalidades del circuito / área / proceso auditado:

Cabe aclarar que Ventanilla Única Audiovisual no responde a un sector de la estructura en sí mismo, sino que resulta un concepto y proceso que se ejecuta dentro del Departamento de Control de Calidad dependiente en la actualidad de la Subgerencia de Exhibición y Fiscalización.

5. TAREA REALIZADA

Por medio de la NO-2025-21986193-APNUAI#INCAA, esta Unidad realizó el requerimiento al área auditada, y se recibió respuesta por medio de la NO-2025-25253951-APN-GPP#INCAA del 11/03/2025 y el IF-2025-25251945-APN-GPP#INCAA embebido a la misma.

Encuadre de la actividad:

Por la RESOL-2023-1957-APN-INCAA#MC se aprueba el Protocolo de entrega de Copia A y contenidos audiovisuales para toda película final nacional de largometraje beneficiaria de las medidas de fomento de la Ley N° 17.741 (t.o. 2001) y sus modificatorias, así como las películas de cortometraje, y documentales digitales, según lo establece el Régimen General de Fomento, a los efectos de la preservación y conservación, la exhibición y visualización. Todo ello mediante los Anexos detallados a continuación:

Anexo I	IF-2023-76577311-APN-GG#INCAA	Consideraciones Generales sobre la entrega de la Copia A
Anexo II	IF-2023-78000076-APN-GG#INCAA	Especificaciones Técnicas para el Protocolo de entrega "Copia A"
Anexo III	IF-2023-76579762-APN-GG#INCAA	Especificaciones Técnicas para el protocolo de entrega "Copia A" – Documentales Digitales
Anexo IV	IF-2023-76580736-APN-GG#INCAA	Especificaciones Técnicas para el protocolo de entrega "Copia A" – TV – Web demo Audiovisual (Teaser)
Anexo V	IF-2023-76581794-APN-GG#INCAA	Solicitud de reingreso Versión mejorada
Anexo VI	IF-2023-76582249-APN-GG#INCAA	Especificaciones Técnicas para el protocolo de entrega "Copia A" – En soporte fílmico
Anexo VII	IF-2023-76582965-APN-GG#INCAA	Glosario

De acuerdo a lo establecido en el artículo 3° de la RESOL-2023-1957-APN-INCAA#MC, el Instituto, además de tener disponible de forma accesible los manuales técnicos en la web institucional, informa fehacientemente a través de la plataforma INCAA EN LÍNEA a cada presentante, persona humana o jurídica, que apliquen a los beneficios de la Ley de Cine, y sus reglamentaciones, respecto a los manuales técnicos obligatorios de entrega de contenidos audiovisuales que correspondan según cada la modalidad.

La norma mencionada precedentemente establece que *"El Instituto establecerá un plan progresivo de implementación de esquemas de servicios de transferencia de archivos digitales con el fin de acelerar, federalizar, simplificar los procesos, reducir la generación de desperdicios digitales, en sintonía con protocolos técnicos de seguridad, trazabilidad y transparencia en la gestión de contenidos audiovisuales"*.

Cabe aclarar que, con posterioridad al período auditado, el 13 de mayo de 2025, se emitió la RESOL-2025-325-APN-INCAA#SC, la cual deroga la RESOL-2023-1957-APN-INCAA#MC y aprueba un nuevo Protocolo de Entrega de la COPIA A para los diferentes contenidos audiovisuales.

Manuales de procedimientos:

El área informo que no cuenta con manuales de procedimientos formalmente aprobados, asimismo, indicó: *"No obstante, se está trabajando en los procesos integrados administrativos y técnicos (resolución de protocolo) para armar los manuales de procedimientos del sector"*.

Detalle de las actividades:

Con respecto al mecanismo que lleva adelante para el ingreso del material destinado a control de calidad, el auditado informó los distintos trámites que requieren gestión de contenidos audiovisuales:

ACREDITACIÓN INICIO DE RODAJE:

El presentante realiza on line la presentación por plataforma INCAA EN LÍNEA, completando su respectivo formulario. En él se completan los datos básicos del proyecto y se coloca un link para que el equipo de Técnica pueda evaluar el contenido presentado. El mismo debe cumplir con los siguientes requisitos: Tener una placa con el nombre del proyecto, del director, del presentante y número de expediente. Luego el material debe contener 30 a 45 minutos de las primeras jornadas de rodaje, material bruto de cámara con variedad de escenas, planos, locaciones, entrevistas etc.

Si el material cumple con la normativa vigente se genera una ficha aprobando el mismo. Caso contrario el presentante es notificado por plataforma del error y el formulario es puesto en corrección para que el presentante pueda subsanar los errores.

Obtenido el apto se genera un informe GDE validando administrativamente.

ACREDITACIÓN FIN DE RODAJE:

El presentante realiza on line la presentación por plataforma INCAA EN LINEA, completando su respectivo formulario. En él se completan los datos básicos del proyecto y se coloca un link para que el equipo de Técnica pueda evaluar el contenido presentado. El mismo debe cumplir con los siguientes requisitos: Tener una placa con el nombre del proyecto, del director, del presentante y nro de expediente. Luego el material debe contener 120 minutos de todas las semanas de rodaje, material bruto de cámara con variedad de escenas, planos, locaciones, entrevistas etc.

Si el material cumple con la normativa vigente se genera una ficha aprobando el mismo. Caso contrario el presentante es notificado por plataforma del error y el formulario es puesto en corrección para que el presentante pueda subsanar los errores.

Obtenido el apto se genera un informe GDE validando administrativamente.

ACREDITACIÓN INICIO DE POSTPRODUCCIÓN:

El presentante realiza on line la presentación por plataforma INCAA EN LINEA, completando su respectivo formulario. En él se completan los datos básicos del proyecto y se coloca un link para que el equipo de Técnica pueda evaluar el contenido presentado. El mismo debe cumplir con los siguientes requisitos:

Tener una placa con el nombre del proyecto, del director, del presentante y nro de expediente. Luego el material debe contener 20 minutos de la primera edición OFF LINE.

Si el material cumple con la normativa vigente se genera una ficha aprobando el mismo. Caso contrario el presentante es notificado por plataforma del error y el formulario es puesto en corrección para que el presentante pueda subsanar los errores.

ENTREGA DE COPIA A:

El presentante realiza on line la presentación por plataforma INCAA EN LÍNEA, completando su respectivo formulario y luego solicita turno a la VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL a través del correo ventanilla.audiovisual@incaa.gov.ar para la entrega física del material.

En el formulario se declaran los datos del proyecto y los números de serie del disco externo y la cinta LTO, según corresponda, que contienen los archivos requeridos para la entrega.

Una vez recepcionado el material físico se ingresa el formulario y se cursa Acuse de recibo por plataforma. El material ingresado se pone a disposición del equipo técnico para su evaluación. Si el mismo cumple con la normativa vigente se genera una ficha otorgando el Apto Técnico. Caso contrario el presentante es notificado por plataforma de los errores y el formulario es puesto en corrección para que el presentante pueda subsanar los mismos. Obtenido el apto se genera un informe y certificado de GDE validando administrativamente y el material se pasa a guarda bajo nro. de inventario, se realiza un BACK UP en un LTO 8 y a futuro el material original entregado pasará a manos de la CINEMATECA para su ACERVO quedando la copia BUCK UP en el área.

La Ventanilla Única Audiovisual es un proceso que se viene trabajando hace unos pocos años en el Instituto, bajo la órbita del Departamento de Control de Calidad, en el cuál exista una única ventana de ingreso de materiales audiovisuales para los diferentes procesos concatenados que un mismo material audiovisual debe cumplir (Entrega de Copia A, Calificación, Clasificación, Exhibición en Gaumont y/o Espacios INCAA, Programas Especiales, Acervo Audiovisual, etc.) generando así agilidad, trazabilidad, transparencia y una mejor experiencia de usuario.

Entre las tareas que desarrolla el sector se destacan:

- ✓ *Visualización y control técnico de las distintas copias (FULLHD - DCP - ACERVO) a través del software correspondiente (Adobe Premiere - DaVinci - EASY DCP).*
- ✓ *Digitalización y actualización de contenidos analógicos en formato tape (BETCAM, HDCAM, DVCAM, etc.) de material propio.*
- ✓ *Realizar los informes de aptos técnicos en las distintas etapas de control de calidad para la prosecución administrativa y notificar sobre los mismos a la Subgerencia de Promoción.*
- ✓ *Asistencia y asesoramiento técnico a los presentantes y diferentes sectores del INCAA.*
- ✓ *Coordinar el trabajo, brindar los espacios y equipos del área para el Festival de Mar del Plata para sus labores de QC.*
- ✓ *Visualización de los links cargados a través de la plataforma INCAA en línea para su correspondiente APTO TÉCNICO del material de Inicio de Rodaje, Fin de Rodaje e Inicio de Postproducción.*
- ✓ *Participación en mesas de reuniones técnicas con distintas unidades organizativas del organismo ya sea en virtud del pleno cumplimiento de los protocolos técnicos vigentes, flujos de trabajo con el Departamento de Control de Calidad Audiovisual o consultas técnicas de los procesos vigentes.*

- ✓ *Chequeo, descarga o subida de material en formato tape LTO 6/7/8 para realizar el proceso de visualización y chequeo técnico en sus distintos formatos (FULLHD - DCP - ACERVO - BANDA SONORA, etc.).*
- ✓ *Configuración de la carpeta de subtítulos CLOSE CAPTION mediante software DCPO-MATIC para copia DCP.*
- ✓ *Elaboración de la ficha técnica para la aprobación de los distintos proyectos en INCAA en línea.*
- ✓ *Chequeo de la documentación presentada por plataforma y se valida en caso de entrega física los datos de cada entrega, cumplimentando en plataforma el seguimiento del trámite.*
- ✓ *Armado de material en las versiones y formatos necesarios para proyección y envío de los archivos por plataformas para que se distribuyan a cada provincia o países limítrofes.*
- ✓ *Edición y conversión de material: Conversión de formatos de archivos .mov. a MP4 en el software de edición DAVINCI y Adobe Premiere. Subida de los mismos a un link a la plataforma VIMEO (o similares) para su CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN. (Según sea el pedido del área correspondiente).*
- ✓ *Control de todo el material ingresado contemplando la normativa vigente y verificando el estándar de calidad requerido por la misma.*
- ✓ *Copia Backup de películas digitales, Copia A y Doc. Dig a tape LTO 8 (actualizando la tecnología de LTO 6 a LTO 8, proyectos de protocolo resolución año 2017).*
- ✓ *Copia backup del material del protocolo nuevo a LTO 8.*
- ✓ *Copiado de material en sus distintos formatos (según lo requerido) para las áreas de CINE AR y o GAUMONT para su programación.*
- ✓ *Copiado de material para muestras y festivales (BAFICI - FADU, entre otros).*
- ✓ *Copiado de material solicitado por productores en casos particulares donde solo cuentan con la COPIA A entregada al INCAA.*
- ✓ *Visualización de la conversión de material hecha por el área para RECAM Mercosur.*
- ✓ *Copiado de material DVD BLURAY, según lo solicitado por las distintas áreas del Instituto.*
- ✓ *Envío de material a través de la plataforma FILE MAIL en formato DCP y MP4 para los Espacios INCAA.*
- ✓ *Proponer nuevos procesos y herramientas para el trabajo del área en relación a tareas o trabajo conjunto tanto dentro del Instituto u otros organismos (tanto estatales como privados).*

Para el desarrollo de la tarea, esta UAI seleccionó una muestra de quince (15) expedientes al azar que culminaron con las resoluciones emitidas durante el periodo 2024, correspondientes a los temas de Clasificación final y aceptaciones o rechazos de copia A, donde se plasma la actividad auditada, a fin de comprobar el procedimiento implementado. Posteriormente, se cotejaron los movimientos registrados por los proyectos en INCAA en Línea en cuanto a las presentaciones y aceptaciones del material audiovisual como así también la documentación relativa a la materia auditada, con el fin de validar la integridad de la documentación incorporada al expediente (Anexo II - "Análisis de la muestra de expedientes").

Como resultado del análisis de la muestra, se observa que no constan en el expediente las entregas previas a la aceptación definitiva del material audiovisual. Dicha situación se verifica cuando el auditado formula pedidos de corrección, obrando solamente en las actuaciones la aceptación del material tanto de copia A como etapas intermedias y no todo el historial de entregas.

Por último, se solicitó la remisión del inventario de las COPIA A obrantes en sector auditado en sus distintos formatos, a los efectos de constatar del grado de

actualización del mismo. El Departamento de Control de Calidad remitió el archivo -en formato Excel- donde se registra el material alojado. Esta UAI seleccionó una muestra al azar de títulos y corroboró un grado de actualización y ordenamiento razonable (Anexo III "Análisis de una muestra del Inventario"). De dicha comprobación, no surgen comentarios que formular.

6. OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y OPINIÓN DEL AUDITADO

A continuación, se detallan las observaciones resultantes de las comprobaciones efectuadas en el marco del presente informe.

Observación N° 1: El Departamento de Control de Calidad no cuenta con un manual de procedimientos formalmente aprobado que regule las acciones a su cargo.

Recomendación: Elaborar y aprobar formalmente un procedimiento que contemple los procesos propios del área auditada, y su interrelación con los demás sectores intervinientes.

Impacto: Medio.

Opinión del Auditado: *"Con fecha de 13 de Mayo de 2025 se aprobó el nuevo Protocolo de Entrega de Copia A mediante Resolución 325/2025".*

Acción Correctiva: *"A partir de esta nueva normativa se procederá a la confección del manual de procedimientos".*

Área Responsable: Subgerencia de Exhibición y Fiscalización - Departamento de Control de Calidad.

Fecha Probable de Cumplimiento: Septiembre 2025.

Observación N° 2: Del análisis de la muestra se constató que los expedientes no contienen la totalidad de las presentaciones ni del análisis registrado en el sistema INCAA en Línea. Esta situación se evidencia, por ejemplo, en lo referido a las evaluaciones del material audiovisual presentado, su análisis, los pedidos de correcciones y los reingresos consecuentes, obrando únicamente en el expediente la presentación realizada por el productor y el apto técnico definitivo emitido por el área auditada. Dicha omisión limita la trazabilidad del proceso, debilitando controles internos y dificultando eventuales auditorías.

Recomendación: Establecer un mecanismo de integración automática o manual de los documentos del INCAA en Línea al expediente GDE, y designar responsables de esa tarea, a fin asegurar la integridad de las actuaciones.

Impacto: Medio.

Opinión del Auditado: *"El área de Control de Calidad previo a su incorporación a esta Gerencia de Políticas Públicas no intervenía en el expediente de los proyectos, motivo por el cual no tenía el control sobre lo allí vinculado. Esto responde a un uso y costumbre de envío de los informes de Aptos Técnicos vía correo electrónico a las áreas que lo requerían para ser incorporados a los expedientes sin interrumpir el proceso en el cual se encontraban. Asimismo, responde a que cada sector tiene el acceso a la plataforma de gestión INCAA en Línea dónde pueden visualizar en tiempo real todas las tramitaciones que allí se realizan o realizaron sobre la entrega de cada uno de los proyectos".*

Acción Correctiva: *"En la actualidad esta observación se encuentra ya corregida atento a que desde la Sugerencia de Exhibición y Fiscalización se vincula al expediente la información referente a los aptos técnicos emitidos por el Departamento de Control de Calidad".*

Área Responsable: *Subgerencia de Exhibición y Fiscalización - Departamento de Control de Calidad.*

Fecha Probable de Cumplimiento: *Regularizado (s/respuesta auditado).*

Comentario del auditor: *Esta UAI verificará lo informado por el auditado en futuras auditorías.*

7. CONCLUSIÓN

Sobre la base de la tarea desarrollada, se concluye que la gestión llevada a cabo por el Departamento de Control de Calidad durante el período auditado resulta razonable, con las salvedades descriptas en las observaciones efectuadas en el *punto 6* del presente.

En tal sentido, se sugiere implementar las recomendaciones efectuadas en el presente informe, las cuales se encuentran orientadas a establecer un sistema de control interno adecuado.

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES**INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 06/25****"VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL"****ANEXO I - MARCO NORMATIVO Y DOCUMENTACIÓN RELEVANTE****1. MARCO NORMATIVO:**

- Ley Nº 17.741 (BO Nº 21.447). Ley de fomento de la actividad cinematográfica nacional.
- Ley Nº 22.285 (BO Nº 24.506). Fija los objetivos, las políticas y las bases que deberán cumplir los servicios de radiodifusión.
- Ley Nº 22.520 (BO Nº 24.823). Ley de Ministerios.
- Ley Nº 24.156 (BO Nº 27.503). Ley de Administración Financiera.
- Ley Nº 27.446 (BO N.º 33.893): Simplificación y desburocratización de la Administración Pública Nacional.
- Decreto Nº 1.248/2001 (BO Nº 29.753). Aprueba el texto ordenado de la Ley de fomento de la actividad cinematográfica nacional, Nº 17.741 y sus modificatorias.
- Decreto DNU Nº 1.536/2002 (BO Nº 29.966). Modifica la Ley Nº 17.741. Establece un nuevo procedimiento a fin de facilitar el fomento y regulación de la actividad cinematográfica.
- Decreto Nº 1344/2007 (BO Nº 31.154). Reglamento de la Ley N.º 24.156.
- Decreto Nº 662/2024 (B.O. Nº 35.467). Aprobación de la reglamentación de la ley de Fomento de la Actividad Cinematográfica Nacional Nº 17.741 (t.o.2001).
- Resolución SIGEN Nº 152/2002 (BO Nº 30.013). Aprueba las "Normas de Auditoría Interna Gubernamental", de aplicación a todo el Sector Público Nacional.
- Resolución SIGEN Nº 3/2011 (BO Nº 32.074). Aprueba el "Manual de Control Interno Gubernamental".
- Resolución SIGEN Nº 172/2014 (BO Nº 33.024). Aprueba las "Normas Generales de Control Interno para el Sector Público Nacional".
- Resolución Nº 1238/INCAA/2022 (BO Nº 35.014). Aprueba la readecuación de la estructura organizativa de primer y de segundo nivel operativo para el INCAA.
- Resolución Nº 1566/INCAA/2022 (BO Nº 35.059). Aprueba la readecuación de la estructura organizativa de Nivel Departamental del INCAA.
- Resolución Nº 1957/INCAA/2023 Aprueba el "Protocolo de entrega de copia A y contenidos audiovisuales".
- Resolución Nº 62/INCAA/2024 (BO Nº 35.405). Aprueba la modificación de la estructura organizativa del INCAA.
- Resolución Nº 249/INCAA/2024 (BO Nº 35.434). Aprueba la estructura organizativa del INCAA
- Resolución Nº 256/2024 INCAA (Sin publicar) de fecha 3/06/24. Designación transitoria de autoridades y sus prorrogas.
- Resolución Nº 398/2024 INCAA#MCH (BO. Nº 35.465) de fecha 22/07/24. Modificación de estructura organizativa INCAA.
- Resolución Nº 117/INCAA/2024 (BO Nº 35.572). Aprueba la estructura organizativa del INCAA, la cual entró en vigencia a partir del 01 de enero de 2025. (posterior a la fecha de corte).
- RESOL-2025-325-APN-INCAA#SC (BO Nº 35.666). Aprueba el "Protocolo de entrega de copia A y contenidos audiovisuales" (posterior a la fecha de corte).

2. DOCUMENTACION RELEVANTE:

- NO-2025-02485904-APN-UAI#INCAA de fecha 08/01/2025. Inicio de auditoría.
- NO-2025-21986193-APN-UAI#INCAA de fecha 28/02/2025. Requerimiento de información sobre la materia auditada.
- NO-2025-25253951-APN-GPP#INCAA de fecha 11/03/2025. Respuesta al requerimiento de información por el área auditada.
- IF-2025-25251945-APN-GPP#INCAA de fecha 11/03/2025. Respuesta al requerimiento de información por el área auditada.
- NO-2024-118934091-APN-SGP#INCAA de fecha 30/10/2024. Traspaso de material de Acervo a la Cinemateca.
- NO-2025-69574452-APN-UAI#INCAA de fecha 27/06/2025. Solicitud de opinión del auditado.
- NO-2025-69660126-APN-GPP#INCAA de fecha 27/06/2025. Respuesta opinión del auditado.

Expedientes analizados:

- EX-2023-19581081- -APN-SGPA#INCAA "GLORIA DE LOS BOSQUES".
- EX-2020-63554203- -APN-SGFPA#INCAA "BUITRES"
- EX-2018-66261462- -APN-GCYCG#INCAA "AREQUITA"
- EX-2021-27166075- -APN-SGFPA#INCAA "ÁNGELES"
- EX-2022-79662561- -APN-SGFPA#INCAA "CUELLOS BLANCOS EL CASO VICENTIN" (ex - VICENTIN)
- EX-2018-49027942- -APN-GCYCG#INCAA "ESTEPA"
- EX-2022-81973690- -APN-SGFPA#INCAA "LA RUPTURA"
- EX-2021-03049215- -APN-SGFPA#INCAA "YO FILME A OSVALDO BAYER"
- EX-2023-46904846- -APN-GA#INCAA "LA NIEBLA"
- EX-2023-58466207- -APN-GG#INCAA "FRAGMENTADA"
- EX-2023-144185104- -APN-GG#INCAA "NO VA MAS, EL DIABLO NO JUEGA A LOS DADOS" (ex "NO VA MÁS")
- EX-2023-111081730- -APN-GG#INCAA "LOS BILBAO"
- EX-2023-150676507- -APN-GG#INCAA "ALEMANIA"
- EX-2024-16050230- -APN-GG#INCAA "CIUDAD OCULTA"

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA N° 06/25
"VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL"

ANEXO II - ANÁLISIS DE LA MUESTRA DE EXPEDIENTES

Nº	EXPEDIENTE	PROYECTO	RESOLUCIÓN	VERIFICACIÓN DEL SECTOR AUDITADO	VERIFICACIÓN INCAA EN LÍNEA
1	EX-2023-19581081-APN-SGPA#INCAA	"GLORIA DE LOS BOSQUES"	RESOL-2024-5-APN-INCAA#SC	Se deja constancia que originalmente el proyecto fue tramitado por el EX-2020-11839155-APN-SGPA#INCAA. Fue declarando de interés por la Resolución INCAA N° 61-E/2021 (Audiencia Media Documental). Se trata el cambio de productora siendo aprobada por la RESOL-2023-1090-APN-INCAA#MC. En orden 30 consta pedido del productor solicitando prórroga de entrega copia A (IF-2023-140322272-APN-SGPA#INCAA), se continua la tramitación y se emite la RESOL-2023-1976-APN-INCAA#MC (06/12/23) que convalida una tercera prórroga excepcional con vencimiento el 03/06/2024. En orden 43 consta (IF-2023-117683344-APN-GG#INCAA) el informe de inicio de postproducción emitido por el área de Control de Calidad el 2/10/23. En orden 56 consta (IF-2024-50661880-APN-SGP#INCAA) de fecha 16/5/24 la solicitud de prórroga hasta el 14/02/2025 y además adjunta certificados médicos del productor. Toma intervención la SGP y se gira a GAL que emite el IF-2024-87706756-APN-GAL#INCAA de fecha 16/08/24, concluyendo que puede declarar la caducidad y reclamar los montos entregados. Se gira y toma intervención el Depto. de Créditos y Recupero que efectúa el cálculo (IF-2024-116113855-APN-SGGPYF#INCAA). En consecuencia, se emite la RESOL-2024-5-APN-INCAA#SC de fecha 12/11/24 sobre el proyecto GLORIA DE LOS BOSQUES por la cual resuelve denegar prórroga de copia A, Caducidad y Declaración Deudor del INCAA".	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea coinciden con la documentación incorporada al expediente, al igual que el inicio de postproducción.
2	EX-2020-63554203-APN-SGPA#INCAA	"BUITRES"	RESOL-2024-13-APN-INCAA#SC (rechaza acreditación, caducidad e intimación a devolver fondos)	El proyecto fue declarado de interés por la RESOL-2021-651-APN-INCAA#MC (03/06/21). En Orden 61 (IF-2022-59761293-APN-SGPA#INCAA) consta la Solicitud prórroga inicio de rodaje presentada el 13/6/22; la misma es tratada y se emite RESOL-2022-908-APN-INCAA#MC que convalida la prórroga hasta el 05/12/22 para iniciar el rodaje. En orden 122, consta (IF-2022-135671979-APN-SGPA#INCAA) nota de prórroga inicio rodaje excepcional de 6 meses. Dicho pedido es tratado y se emite la RESOL-2023-11-APN-INCAA#MC de fecha 02/01/23 que convalida la prórroga hasta el 05/06/23. En orden 136, consta (IF-2023-52759532-APN-SGPA#INCAA) la solicitud de prórroga de inicio de rodaje y se emite la RESOL-2023-724-APN-INCAA#MC del 29/05/23 concediendo prórroga excepcional hasta el 05/12/23. Posteriormente, en orden 255 consta informe sobre el material que acredita el inicio de rodaje de fecha 3/7/24. No obstante se emite la RESOL-2024-13-APN-INCAA#SC de fecha 13/11/24, por la cual se rechaza la presentación de acreditación inicio de rodaje por extemporánea y declara la caducidad de interés y recupero de fondos anticipados. Consta descargo en orden 248 (IF-2024-137050608-APN-SGS#INCAA). Las dependencias intervienen y se emite la RESOL-2025-286-APN-INCAA#SC (rechazar parcialmente el recurso) de fecha 30/04/25.	Las solicitudes de prórroga de inicio de rodaje presentadas y el informe de acreditación de inicio de rodaje obrante en INCAA en Línea coinciden con la documentación incorporada al expediente, al igual que el inicio de rodaje.

Nº	EXPEDIENTE	PROYECTO	RESOLUCIÓN	VERIFICACIÓN DEL SECTOR AUDITADO	VERIFICACIÓN INCAA EN LÍNEA
3	EX-2023-22018635-APN-GG#INCAA	"REINA ANIMAL"	RESOL-2024-66-APN-INCAA#MCH (clasificación final)	Se inicia por la distribuidora solicitando la Calificación y posteriormente la clasificación del proyecto, constando la documentación requerida. En orden 12 (IF-2023-63054672-APN-GG#INCAA) se acredita la entrega de copia A el 23/05/23); en el IF-2023-144048513-APN-SGPA#INCAA consta el acta grupal e individuales, resultando por mayoría de interés simple, previa intervención de GAJ por el IF-2023-145730169-APN-GAJ#INCAA y se emite la RESOL-2024-66-APN-INCAA#MCH otorgando interés simple como clasificación del proyecto. La demora en el proceso obedeció al cambio de autoridades del organismo.	La entrega de copia A que consta en INCAA en Línea coincide con la del expediente. Cabe aclarar que en el expediente no consta la entrega previa a la aceptación de definitiva.
4	EX-2018-66261462-APN-GCYCG#INCAA	"AREQUITA"	RESOL-2024-83-APN-INCAA#SC (caducidad e intimación devolución sumas otorgadas)	El proyecto fue declarado de interés para el organismo por la RESOL-1593/2017 INCAA (11/12/17). En orden 69 (IF-2019-42597634-APN-GG#INCAA) se incluye el Informe de visualizaciones acreditando el inicio de rodaje el 08/05/19. Consta en orden 102 (IF-2024-129437776-APN-SGP#INCAA) el informe de GPP donde consta que del expediente no consta entrega copia A habiendo operado el plazo para su entrega definitiva incluyendo la prórroga por motivo del covid y el asilamiento operó el 21/9/21. Se continua tramitación para declarar la caducidad e intimación devolución de sumas otorgadas del proyecto emitiendo la RESOL-2024-83-APN-INCAA#SC de fecha 03/12/24(orden 108). Se notifica dicho acto con fecha 3/12/24 (orden 110).	Dada la fecha de inicio del proyecto como la del informe de acreditación del inicio de rodaje y la implementación de los distintos hitos del INCAA en Línea no se puede corroborar esta información en dicha plataforma.
5	EX-2021-27166075-APN-SGFA#INCAA	ÁNGELES, realizada por las Productoras GUALICHO CINE S.R.L.	RESOL-2024-121-APN-INCAA#SC (19/12/24) rechazo entrega copia A	El proyecto fue declarado de interés para el organismo por la RESOL-2022-294-APN-INCAA#MC (15/03/22). El sector auditado emite el informe acreditando el inicio de rodaje el 17/01/22 (IF-2022-05510908-APN-GG#INCAA - orden 124). La productora solicita una prórroga para la entrega de copia que es convalidada por RESOL-2023-1917-APN-INCAA#MC emitida el 4/12/23 otorgada hasta el 31/01/24. Finalmente obra en orden 177 (IF-2024-126502324-APN-SGP#INCAA) la acreditación entrega copia A el 05/11/24). Posteriormente por la RESOL-2024-121-SPN-INCAA#SC (19/12/24) rechaza la entrega de Copia A, por extemporánea en virtud de los fundamentos esgrimidos en los considerandos. La productora presenta recurso y es aceptado por la RESOL-2025-316-APN-INCAA#SC, haciendo lugar al Recurso de Reconsideración, aceptando la entrega de la Copia A e imponiendo una Multa.	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea coinciden con la documentación incorporada al expediente, excepto la efectuada el 01/08/2024. Tampoco constan en el expediente las distintas entregas de material audiovisual hasta la aceptación de la copia A.
6	EX-2022-79662561-APN-SGFA#INCAA	"CUELLOS BLANCOS EL CASO VICENTIN" (ex - VICENTIN)	RESOL-2024-596-APN-INCAA#MCH aceptar la Copia A	El proyecto fue declarado de interés por la RESOL-2023-40-APN-INCAA#MC (05/01/23). Mediante el IF-2022-94472721-APN-GG#INCAA se acredita el inicio de rodaje el 07/09/22. Consta en orden 161 (IF-2024-80645555-APN-SGP#INCAA) con la acreditación de la entrega copia A el 11/07/24. Posteriormente por la RESOL-2024-596-APN-INCAA#MCH (11/09/24) acepta la entrega de Copia A del proyecto.	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea y siguientes etapas coinciden con la documentación incorporada al expediente. Sin embargo, no constan en el expediente las distintas entregas de material audiovisual hasta la aceptación de la copia A (tanto de la de inicio de rodaje como de entrega de copia A).

Nº	EXPEDIENTE	PROYECTO	RESOLUCIÓN	VERIFICACIÓN DEL SECTOR AUDITADO	VERIFICACIÓN INCAA EN LÍNEA
7	EX-2018-49027942-APN-GCYCG#INCAA	"ESTEPA"	RESOL-2024-609-APN-INCAA#MCH se acepta la entrega copia A	El proyecto resulto uno de los ganadores del concurso opera prima 2017 por la RESOL-2018-39-APN-INCAA#MECCYT (emitida el 17/09/18). Por IF-2021-83584033-APN-SGFPA#INCAA se solicita una cuota de rodaje y documentación de los contratos visados por SICA, póliza de seguro, carta secretaria de cultura de Bariloche, informe de concursos entre otros. Además, en orden 247 del 31/8/22 consta el IF-2022-93512254-APN-SGFPA#INCAA con el cronograma de la prórroga entrega copia A. En orden 264, por la RESOL-2022-1403-APN-INCAA#MC (31/10/22) se concede prórroga hasta 25/2/23. En orden 264, por el IF-2022-102340185-APN-GG#INCAA consta el informe de inicio postproducción emitido el 7/3/23. En orden 282 (IF-2023-25889139-APN-SGPA#INCAA) se solicita una prórroga excepcional que es concedida por la RESOL-2023-398-APN-INCAA#MC hasta 31/7/23. En orden 332 por el IF-2023-131848161-APN-GG#INCAA el informe de Dpto. control calidad acredita la recepción de la Copia A el 31/10/23. En orden 354, luego de analizar la documentación por la RESOL-2024-609-APN-INCAA#MCH se acepta la entrega copia A.	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea y las siguientes etapas coinciden con la documentación incorporada al expediente. Sin embargo, no constan en el expediente las distintas entregas de material audiovisual hasta la aceptación de la copia A.
8	EX-2022-81973690-APN-SGFPA#INCAA	"LA RUPTURA"	RESOL-2024-610-APN-INCAA#MCH aceptar la Copia A	El proyecto fue declarado de interés para el organismo por la RESOL-2022-1376-APN-INCAA#MC (26/01/22). En el orden 52 obra el informe técnico de inicio de rodaje (IF-2022-121154635-APN-GG#INCAA - 08/11/22). En orden 132 consta el IF-2023-140074851-APN-SGPA#INCAA con una nota solicitando prórroga entrega copia A, que es aprobada por RESOL-2023-1951-APN-INCAA#MC. En orden 210 obra el IF-2024-52372315-APN-GG#INCAA con la constancia entrega copia A el 02/05/24. Posteriormente por la RESOL-2024-610-APN-INCAA#MCH (11/09/24) se acepta la entrega de Copia A.	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea y las siguientes etapas coinciden con la documentación incorporada al expediente. Sin embargo, no constan en el expediente la acreditación del inicio de posproducción.
9	EX-2021-03049215-APN-SGFPA#INCAA	"YO FILME A OSVALDO BAYER"	RESOL-2024-612-APN-INCAA#MCH aceptar la Copia A	Por la RESOL-2021-922-APN-INCAA#MC se concede subsidio documental contando con la aprobación del comité respectivo. En orden 49 obra el IF-2022-50301893-APN-GG#INCAA que acredita inicio de rodaje con fecha 18/5/22. En orden 94 consta el IF-2023-101124023-APN-GG#INCAA acreditando el inicio de postproducción el 28/8/23. En el IF-2024-87080357-APN-SGP#INCAA consta el pedido de prórroga para entrega copia A por INCAA en línea. Posteriormente obra en orden 145 (IF-2024-74825509-APN-GG#INCAA) el informe de visualización, acreditando la entrega de Copia A con fecha 4/7/24. Finalmente por la RESOL-2024-612-APN-INCAA#MCH se acepta la entrega de copia A.	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea y las siguientes etapas coinciden con la documentación incorporada al expediente. Sin embargo, no constan en el expediente las distintas entregas de material audiovisual hasta la aceptación de la copia A.
10	EX-2023-46904846-APN-GA#INCAA	"LA NIEBLA"	RESOL-2024-622-APN-INCAA#MCH (aceptar copia A)	El proyecto resulto entre los ganadores del concurso Historias Breves 2022 por la RESOL-2023-623-APN-INCAA#MC. En orden 58 consta (IF-2023-144147721-APN-SGPA#INCAA) el informe de los tutores acreditando el inicio de rodaje. En orden 86, consta el IF-2024-65849658-APN-SGP#INCAA del 24/06/24 con el informe de tutores indicando la etapa postproducción. En orden 105 obra (IF-2024-74052106-APN-SGP#INCAA - 15/7/24) el pedido de prórroga entrega copia A pero la nota fue por INCAA en línea el 11/3/24, siendo avalado por el informe de tutores por el IF-2024-74053642-APN-SGP#INCAA. Mediante el IF-2024-70530018-APN-GG#INCAA se acredita la entrega de la copia A con fecha 03/07/24. Posteriormente por la RESOL-2024-622-APN-	Las solicitudes de prórroga de copia A presentadas en INCAA en Línea y las siguientes etapas coinciden con la documentación incorporada al expediente. Sin embargo, no constan en el expediente las distintas entregas de material audiovisual hasta la aceptación de la copia A.

Nº	EXPEDIENTE	PROYECTO	RESOLUCIÓN	VERIFICACIÓN DEL SECTOR AUDITADO	VERIFICACIÓN INCAA EN LÍNEA
				INCAA#MCH (20/09/24) se acepta la entrega de Copia A CON FECHA 03/07/24.	
11	EX-2023-58466207-APN-GG#INCAA	"FRAGMENTADA"	RESOL-2024-106-APN-INCAA#MCH (clasificación final)	Se inicia por la distribuidora solicitando la Calificación y posteriormente la clasificación del proyecto, constando la documentación requerida. En orden 15 (IF-2022-72100875-APN-GG#INCAA) se acredita la entrega de copia A el 07/07/22. En el IF-2023-152521075-APN-SGPA#INCAA consta el Acta y votos, resultando por unanimidad de interés simple, previa intervención de GAL (IF-2024-02598853-APN-GAJ#INCAA), se emite la RESOL-2024-106-APN-INCAA#MCH otorgando interés simple como clasificación del proyecto.	La entrega de copia A que consta en INCAA en Línea coincide con la del expediente. Cabe aclarar que en el expediente no constan las entregas previas a la aceptación definitiva.
12	EX-2023-144185104-APN-GG#INCAA	NO VA MAS, EL DIABLO NO JUEGA A LOS DADOS" (ex "NO VA MÁS")	RESOL-2024-176-APN-INCAA#MCH (clasificación final)	Se inicia por la distribuidora solicitando la Calificación y posteriormente la clasificación del proyecto, constando la documentación requerida. En orden 8 el IF-2023-136645339-APN-GG#INCAA se acredita la entrega de copia A el 13/11/23. En el IF-2024-09314249-APN-SGPA#INCAA consta el Acta y votos, resultando por mayoría de interés especial. Previa intervención de GAL (IF-2024-11610185-APN-GAJ#INCAA), se emite la RESOL-2024-176-APN-INCAA#MCH otorgando interés especial como clasificación del proyecto.	La entrega de copia A que consta en INCAA en Línea coincide con la del expediente. Cabe aclarar que en el expediente no constan las entregas previas a la aceptación definitiva.
13	EX-2023-111081730-APN-GG#INCAA	"LOS BILBAO"	RESOL-2024-252-APN-INCAA#MCH (clasificación Final)	Se inicia por la distribuidora solicitando la Calificación y posteriormente la clasificación del proyecto, constando la documentación requerida. En orden 12 (IF-2023-109599645-APN-GG#INCAA) se acredita la entrega de copia A el 12/09/23. En el IF-2024-24222430-APN-SGPA#INCAA consta el Acta y votos, resultando por unanimidad de interés simple. Previa intervención de GAL (IF-2024-52755713-APN-GAL#INCAA), se emite la RESOL-2024-252-APN-INCAA#MCH otorgando interés SIMPLE como clasificación del proyecto.	La entrega de copia A que consta en INCAA en Línea coincide con la del expediente. Cabe aclarar que en el expediente no constan las entregas previas a la aceptación definitiva.
14	EX-2023-150676507-APN-GG#INCAA	"ALEMANIA"	RESOL-2024-563-APN-INCAA#MCH (clasificación final)	Se inicia por la distribuidora solicitando la Calificación y posteriormente la clasificación del proyecto, constando la documentación requerida. En orden 11 (IF-2024-06156653-APN-GG#INCAA) se acredita la entrega de copia A el 11/01/24. En el IF-2024-79963377-APN-SGP#INCAA consta el acta grupal e individuales, resultando por mayoría de interés especial. Previa intervención de GAL (IF-2024-91550098-APN-GAL#INCAA), se emite la RESOL-2024-563-APN-INCAA#MCH otorgando interés especial como clasificación final del proyecto y coproducción internacional.	La entrega de copia A que consta en INCAA en Línea coincide con la del expediente.
15	EX-2024-16050230-APN-GG#INCAA	"CIUDAD OCULTA"	RESOL-2024-59-APN-INCAA#SC (clasificación final)	Se inicia por la distribuidora solicitando la Calificación y posteriormente la clasificación del proyecto, constando la documentación requerida. En orden 10 (IF-2024-14637033-APN-GG#INCAA) se acredita la entrega de copia A el 03/01/24. En el IF-2024-122488944-APN-SGP#INCAA consta el Acta y votos, resultando por mayoría de interés especial. Previa intervención de GAL (IF-2024-127189386-APN-GAL#INCAA), se emite la RESOL-2024-59-APN-INCAA#SC otorgando interés especial como clasificación final del proyecto.	La entrega de copia A que consta en INCAA en Línea coincide con la del expediente. Cabe aclarar que en el expediente no constan las entregas previas a la aceptación definitiva.

INSTITUTO NACIONAL DE CINE Y ARTES AUDIOVISUALES
INFORME DE AUDITORÍA INTERNA Nº 06/25
"VENTANILLA ÚNICA AUDIOVISUAL"

ANEXO III - RELEVAMIENTO DE LA MUESTRA DEL INVENTARIO

El auditado puso a disposición de esta Unidad un listado en formato Excel con el inventario de material alojado en el departamento de Control de Calidad. De este se desprende que el total del material audiovisual en sus distintos formatos asciende a UN MIL SETESIENTOS SESENTA Y SEIS (1766).

Previo a la toma de inventario, personal de esta Unidad se presentó en el Departamento de Control de Calidad manteniendo una entrevista con el responsable y su equipo de trabajo constatando que el material alojado se encuentra catalogado y ordenado. A modo de ejemplo se exponen a continuación:



Con posterioridad, esta UAI procedió a verificar la integridad de la información seleccionando al azar una muestra de CINCUENTA Y CUATRO (54) copias. De dicho procedimiento no se desprenden comentarios que efectuar, habiendo corroborado sin inconvenientes la muestra elegida. A continuación, se detalla la muestra:

N° orden	Copia	Títulos
29	COPIA - A	TIEMPOS MENOS MODERNOS
30	COPIA - A	5-5-5 (5 5 5) (CINCO CINCO CINCO)
31	COPIA - A	LA CORPORACION
35	COPIA - A	HISTORIAS DE CRONOPIOS Y DE FAMAS
37	COPIA - A	PALLCA
53	COPIA - A	LA PAZ
55	COPIA - A	EL OJO DEL TIBURON
60	COPIA - A	RAIDOS
63	COPIA - A	EL CRITICO
67	COPIA - A	MARAVILLA LA PELICULA
76	COPIA - A	BIENVENIDO LEON DE FRANCIA
82	COPIA - A-INCAA B	TANGO DE UNA NOCHE DE VERANO
85	COPIA - A	LAS CHICAS DEL TERCERO
90	COPIA - A	EL KARMA DE CARMEN
134	COPIA - A	PASAJE DE VIDA
142	COPIA - A	TOKIO
146	COPIA - A	LA PATOTA (2015)
148	COPIA - A	SOCIOS POR ACCIDENTE 2
279	COPIA - A	NERUDA
319	COPIA - A	DISCULPAS POR LA DEMORA
353	COPIA - A	LA MUERTE DE MARGA MAIER
386	COPIA - A	YANKA Y EL ESPIRITU DEL VOLCAN (EL EX PAIS DE LAS MANZANAS)
399	COPIA - A	NATACHA, LA PELICULA
447	COPIA - A	LA REINA DEL MIEDO
485	COPIA - A	LA OMISION
516	COPIA - A	VOLVER A BOEDO
548	COPIA - A	PIAZZOLA LOS AÑOS DEL TIBURON
587	COPIA - A	BAJO SANTA ROSA (EX 4 ESTACIONES EN EL BAJO DE SANTA ROSA)
624	COPIA - A	VERGARA
640	COPIA - A	LA CASA ACECHA
701	COPIA - A	EXPERIENCIA CUMBRE
708	COPIA - A	LAS BUENAS INTENCIONES
756	COPIA A	MAREA ALTA
777	DOC DIG	LA BUSQUEDA
797	COPIA A	MATAR A PINOCHET
872	DOC DIG	CHON
957	DOC DIG	IRAN (EX IRAN VS EEUU)
1019	COPIA A	FANTARIAS (EX - FANTASIA CINEFILICA)
1088	COPIA A	LA BRUJA DE HITLER
1138	DOC DIG	LOS CONVENCIDOS
1206	DOC DIG	DOS MANOS TODAS LAS VOCES
1269	DOC DIG	LA ODISEA DE KAMATSU
1318	DOC DIG	UNA MUJER
1379	COPIA A	TEMAS PROPIOS
1416	DOC DIG	13000 KM DE SIRIA
1456	COPIA A	LOS COLONOS
1496	COPIA A	LA INVITADA (EX: LA COLECCIONISTA)
1535	COPIA A	LA NOCHE QUE LUCHE CONTRA DIOS
1575	COPIA A	REFLEJADO
1616	COPIA A	ROBOTIA
1648	COPIA A	UNA CASA CON DOS PERROS
1681	COPIA A	LOS DOMINGOS MUEREN MAS PERSONAS
1726	COPIA A	LA CONTRAOFENSIVA
1763	COPIA A	EL AMO DEL JARDÍN

El sector auditado informó que por NO-2024-118934091-APN-SGP#INCAA de fecha 30 de octubre de 2024 se hizo entrega de material que se encontraba en su poder a la Cinemateca, adjuntando un inventario de este. El mismo está conformado por TAPES, DVDS y BLURAY, el formato de los tapes consiste en VHS, BETACAM, DIGIBETA, HDCAM y DVCAM. Dicha entrega se realizó por la necesidad de salvaguardar el material para su cuidado, protección y preservación.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
AÑO DE LA RECONSTRUCCIÓN DE LA NACIÓN ARGENTINA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Informe de Auditoría N° 06/2025 UAI-INCAA - "Ventanilla Única Audiovisual"

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 22 pagina/s.